

TED^x KyungHee 2기

스카우팅팀 마스터플랜

24.10-25.01

주요 업무

주제 스토리텔링

주제 선정 워크숍을 통해 선정된 강연 주제 구체화
주제로 선정된 키워드에 강연 전반을 관통하는 철학적 의미 가미
메시지를 효과적으로 전달하기 위한 스토리텔링 추가

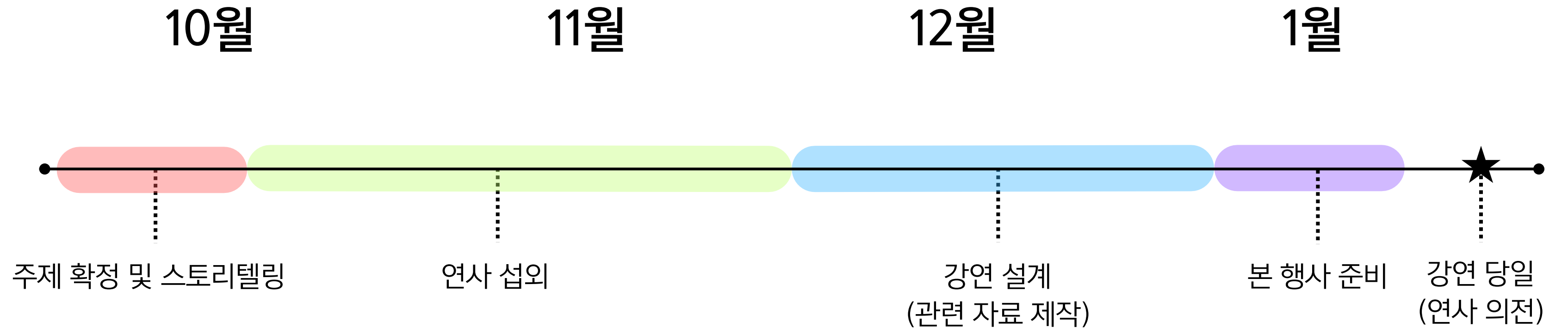
연사 섭외 및 강연 설계

다양한 분야에서 강연 주제와 관련해 창의적인 아이디어를 가진 연사 섭외
짧은 시간 내 연사의 아이디어가 효과적으로 전달될 수 있도록 연사의 강연 설계 서포트
미팅과 리허설을 통한 강연 대본 및 시청각 자료를 완성

본 행사 진행

행사 당일 강연을 준비하는 연사 의전
대본 및 프롬프트 관리

타임라인



세부 일정

10월 1-2주차

주제선정워크샵 이후
주제 확정 및 스토리텔링 완료 + 과제 배부

*1차 과제: 메일 양식 작성(공통 멘트),
연사 메뉴얼(PPT 형식, 단체 소개, 방향성, Q&A 등),
연사 제안서 가이드(스토리텔링 바탕, 디자인팀에 보낼
레퍼런스 역할) 작성

10월 3주차

1차 과제 토대로 연사 자료 관련 회의 양식 선정
보완 + 디팀에 레퍼런스 전달(제작 요청) / 연사 서칭 병행

10월 4주차

중간고사 기간이니 쉬엄쉬엄 연사 서칭...

10월 5주차

연사 후보 회의
(적합성, 화제성 등 기준을 바탕으로 리스트업)
연사 컨택 메일 작성

일	월	화	수	목	금	토
29일	30일	10월 1일	2일	3일	4일	5일
			주제선정워크샵			
6일	7일	8일	9일	10일	11일	12일
주제 확정 및 스토리텔링 + 1차 과제 배부						
13일	14일	15일	16일	17일	18일	19일
			연사 관련 자료 (1차 과제) 회의	자료 보완 후 전달 연사 서칭(각 6명)		
20일	21일	22일	23일	24일	25일	26일
중간고사 기간						
연사 서칭(각 6명)						
27일	28일	29일	30일	31일	11월 1일	2일
연사 서칭(각 6명)			연사 후보 회의 연사 제안서 확정 (디팀)	연사 컨택 메일 작성		

세부 일정

11월 1-4주차(~26일)

화요일까지 연사 컨택 메일 작성한 것 컴펌
 컨택 메일은 수요일 오전 8시로 예약해서 일괄 발송(회의x)
 연사 컨택 => 담당 오거나이저

**단, 모든 연락은 반드시 스팀장에게 컴펌 받아야 함
 (첨부파일, 데드라인 언급 등 누락·오류 가능성 때문)**

**미팅: 대부분 (부)회장+스팀장+담당 오거나이저 조합
 → 모두의 스케줄 반영해서 미팅 날짜 잡을 것**

연사 컨택 메일 1차 발송 답신에 따라 2차 발송(16~순위)

*미팅 기간 내 가능한 날짜가 없는 경우

1. 비대면 미팅
2. 미팅 기간 이후의 업무과 병행하며 진행

미팅 중 섭외 확정 시 1차 대본 요청

11월 4주차(27일~)

1차 대본 요청 리마인드 메일 발송(주의사항, 주요 일정, 데드라인 등을 포함) + 마팀 영상 촬영 가능 일정 문의
 연사별 촬영 가능 일자 정리하여 마팀에 전달

일	월	화	수	목	금	토	
27일	28일	29일	30일	31일	11월 1일	2일	
				연사 컨택 메일 작성			
3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	
연사 컨택 메일 작성 및 컴펌			연사 컨택 메일 1차 발송 완료	미팅 기간			
10일	11일	12일	13일	14일	15일	16일	
			미팅 기간 2차 발송				
17일	18일	19일	20일	21일	22일	23일	
			미팅 기간				
24일	25일	26일	27일	28일	29일	30일	
미팅 기간			1차 대본 요청 리마인드 메일 발송 +마팀 영상 촬영 가능 일자 문의		연사별 촬영 가능 일자 전달		

세부 일정

12월 2주차

1차 대본 마감 후 대면 피드백 회의(정기 회의 후)
회의 후 스팀원들은 각각 담당 연사에게 보낼 최종 대본
요청 메일 작성(피드백 회의 때 나온 사항 참고해서)
이때 인적사항(사진, 영문명, 메일, 연락처 등)+소개 문구
+백지 ppt도 요청!!!

*소개 문구: 연사의 강연 내용을 관통하는 한 마디(한 문장)
*백지 ppt: 무지 배경에 글자와 사진만 대략적으로 배치

12월 4주차

최종 대본+인적사항+백피 마감

12월 5주차

최종 대본+인적사항+백피 마감 후 주말 동안 대본 토대로
소개글 작성+받은 자료 정리해서 디팀에 전달

2024년 12월

일	월	화	수	목	금	토
12월 1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일
8일	9일	10일	11일	12일	13일	14일
		1차 대본 마감	1차 대본 피드백 회의	최종 대본+인적사항 +백피 요청 메일 발송		
15일	16일	17일	18일	19일	20일	21일
기말고사 기간						
22일	23일	24일	25일	26일	27일	28일
			🎄	최종 대본 마감+인적 사항+백피 마감		
29일	30일	31일	1월 1일	2일	3일	4일
소개글+자료 전달			🧧			

세부 일정

1월 2주차

디팀에 자료 전달(12월 5주차) 이후 8일까지 담당 연사
프롬프터 완성+역할 분배
(정기 회의 후 팀별 회의 시간에 함께 확인)

1월 3주차

보완할 사항 있는 지 중간 점검

1월 4주차

수시로 최종 검토
강연 당일 - 연사 대기실, 이동 동선, 화면 자료 등 체크

2025년 1월

일	월	화	수	목	금	토
29일	30일	31일	1월 1일 🔴	2일	3일	4일
5일	6일	7일	8일 프롬프터 완성	9일	10일	11일
12일	13일	14일	15일 중간 점검	16일	17일	18일
19일	20일	21일	22일	23일	24일	25일
수시로 최종 검토					리허설	강연 당일
26일	27일	28일	29일	30일	31일	2월 1일