



경희대학교

중앙동아리연합회

활동보고 서류 제출 안내 (동아리 임원진)

동아리연합회 활동보고 세부세칙 모든 중앙동아리는 활동보고를 제출할 의무를 가집니다. 활동보고 서류에는 동칙 6조에 의해 동아리의 기본 정보, 목적과 활동이 명시된 활동보고 내역과 증빙자료가 포함되어야 합니다.

동칙 3조에 규정된 제출시기 내에 동칙 2조에서 규정된 활동기간 동안의 활동보고를 제출하지 않으면 동칙 11조에 의해 징계조치될 수 있습니다.

동아리연합회 회칙 94조 3항 4에서 규정된 신규등록/가등록 동아리의 활동보고 또한 동일한 양식을 따릅니다.

관련 규정: 동아리연합회 활동보고 세부세칙, 동아리연합회 회칙 94조 3항(신규등록 신청 동아리의 제출 서류)

2017년부터 온라인으로 활동보고 서류를 작성하고 제출해야 합니다. 집행위원회는 제출된 서류를 심의해 역시 온라인으로 승인/반려 여부를 알려드립니다.

- 1 재등록 서류는 지난 학기에 회원 등록을 한 회원이 작성을 시작할 수 있습니다. ([내 동아리]에 동아리가 나타납니다.)
jajudy.khu.ac.kr에서 종합정보시스템 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

- 2 [동아리] 메뉴에서 본인의 동아리를 찾습니다.
홈페이지에 운영진(대표자)로 등록된 회원이어야 합니다.



경희대학교

중앙동아리연합회

소개 **동아리** 알림 커뮤니티

3 카드를 눌러 동아리 소개로 들어가면 아래 쪽에 활동보고 목록이 보입니다. (활동 기간 순으로 정렬되어 있습니다.) 승인된 서류는 누구에게나 공개되며, 대기 중이거나 반려된 서류와 서류의 승인 여부는 운영진만 볼 수 있습니다. 아래 [활동보고 쓰기] 버튼이 보입니다.

해당 버튼을 누르면 재등록 서류를 작성할 수 있습니다.

제목	상태	활동 기간
ULUG 연합 세미나	승인 대기	2016. 11. 19. ~ 2016. 11. 19.
[그룹] [앱] 안드로이드 기초 (2016-2)	승인 대기	2016. 11. 04. ~ 2016. 12. 17.
[그룹] [사물인터넷] 아두이노 기초 (2016-2)	승인 대기	2016. 11. 04. ~ 2016. 12. 09.
[그룹] [앱] 씨-샵 기초교육	승인 대기	2016. 10. 11. ~ 2016. 12. 03.
연합 친목 해커톤 khuthon	승인 대기	2016. 10. 07. ~ 2016. 10. 08.
ULUG SFD(Software Freedom Day)	승인 대기	2016. 09. 24. ~ 2016. 09. 24.

1

활동보고 쓰기

4 재등록 서류는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

동아리 활동보고 쓰기



IT 동아리

KHLUG

"KHLUG"는 세상의 모든 IT 기술 및 이와 관련된 분야에
강화하며, 나아가 인류의 발전을 도모하는 것을 목적으로 한다.

활동 제목

활동 제목은 동아리 소개 페이지에 제일 먼저 보여줍니다.

활동 기간

2012 2013 2014 2015 2016 2017

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

MARCH 2017 **APRIL 2017** **MAY 2017**

< 12:00 AM | 6 7 **8** 9 10 **11 12** | 3 4 5 6 7 **8 9** | 8 9 10 11 12 **13 14** 12:00 AM >

01 01 PM | 13 14 15 16 17 **18 19** | 10 11 12 13 14 **15 16** | 15 16 17 18 19 **20 21** 01 01 PM

02 02 | 20 21 22 23 24 **25 26** | 17 18 19 20 21 **22 23** | 22 23 24 25 26 **27 28** 02 02

03 03 | 27 28 29 30 31 | 24 25 26 27 28 **29 30** | 29 30 31 03 03

04 04

00:00 — 00:00

활동 기간은 범위로 선택할 수 있습니다.
위쪽의 연도를 드래그해서 달력을 바꿀 수 있으며,
[shift]를 누르고 날짜를 눌러 범위 선택을 할 수 있습니다.

활동 내용

회원의 활동 모습이 찍힌 사진이나 활동 날짜가 포함된 자료와 같은 증빙자료가 반드시 포함되어 있어야 합니다.

스타일 문단 크기 B I U S x₂ x² I_x A- A+

활동 내용은 자유롭게 작성할 수 있습니다.
반드시 활동의 세부 목적을 함께 적어주세요.
단, 회원의 활동 모습이 찍힌 사진이나 활동 날짜가 포함된 자료와 같은 증빙자료를 포함하지 않으면 서류가 반려됩니다.

파일을 드래그하거나 이곳을 눌러 업로드하세요 (최대 1024MiB)

- 5 [제출하기]를 누르면 서류를 제출할 수 있습니다.
제출된 활동보고 서류는 집행위원회에서 심의가 이루어집니다.

돌아가기 **제출하기**

제출한 서류는 수정이 불가능합니다. 다시 한 번 확인해주세요!
승인된 서류는 누구에게나 공개됩니다.
지정된 활동 기간 내에 정해진 개수 이상의 활동보고 서류를 제출했는지 확인하세요.

- 6 재등록 서류가 승인되면 홈페이지에 접속한 누구나 활동보고 서류와 그 내용을 열람할 수 있습니다.
(승인 여부는 동아리 운영진에게만 보입니다.)

제목	상태	활동 기간
ULUG 연합 세미나	승인됨	2016. 11. 19. ~ 2016. 11. 19.
[그룹] [앱] 안드로이드 기초 (2016-2)	승인됨	2016. 11. 04. ~ 2016. 12. 17.
[그룹] [사물인터넷] 아두이노 기초 (2016-2)	승인됨	2016. 11. 04. ~ 2016. 12. 09.
[그룹] [앱] 씨-샵 기초교육	승인됨	2016. 10. 11. ~ 2016. 12. 03.
연합 친목 해커톤 khuthon	승인됨	2016. 10. 07. ~ 2016. 10. 08.
ULUG SFD(Software Freedom Day)	승인됨	2016. 09. 24. ~ 2016. 09. 24.

1

활동보고 쓰기

- 7 활동의 내용이 동아리 회칙에 명시된 목적과 적합하지 않거나 증빙서류가 미비하여 완성되지 않은 경우에는 활동보고 서류가 반려(승인 거절)될 수 있습니다.
반려될 경우 사유를 함께 알려드리니 해당 부분을 수정한 후 새로 작성해 제출하시면 됩니다. (3번으로 되돌아갑니다.)

- + 로그인한 후 첫 페이지의 '내 동아리'의 [활동보고] 버튼을 눌러 활동보고 쓰기 페이지로 바로 넘어갈 수 있습니다.

