

활동보고, 재등록서류

1. 활동보고

1) 활동보고란?

- 중앙동아리의 의무를 시행하고 중앙동아리 활동의 활성화, 동아리 목적에 따른 활동보고 제출을 시행하여 동아리 활동의 발전적인 방향을 모색함을 목적으로 함. 활동보고는 중앙동아리가 그 기간 동안 어떤 활동을 하였나 알아보기 위한 서류!

2) 활동보고 미비시

2회 : 주의

4회 : 경고 (경고 이상의 경우 해당년도 기본지원금 자격 박탈, 특별지원금 불이익 가능성)

6회 : 제명

*주의 2회 = 경고 1회, 경고 2회 = 제명

3) 활동보고의 제출

- 1~6월에 6번, 7~12월에 6번의 활동을 제출, 제출기간 전까지 '수시로' 제출 가능

4) 활동보고 관련 회칙 및 유의사항

1항. 동아리의 기본 정보 (홈페이지에 기본 등록된 사항이기 때문에 추가로 작성할 필요는 없음)

1) 동아리 분과

2) 동아리 명

3) 동아리 회칙에 명시된 목적

2항. 목적과 활동이 명시된 활동보고 내역 (활동내역의 경우 활동목적과 내용을 구체적으로 적되, 다른 정보와 일치해야 한다.)

1) 동아리 회칙에 명시된 목적에 적합한 '활동의 세부목적'

2) 활동한 일시

3) 구체적인 활동 내역

3항. 증빙자료

1) 활동한 모람이 찍힌 활동사진

2) 활동내역과 일치되는 시기와 내용의 증빙자료 (사진, PPT, 영상 등)

5조(활동보고 기준)

활동보고 정식등록 심의 기준은 다음과 같다.

1항. 동아리 회칙에 명시된 목적과 활동에 적합한 활동의 실천.

2항. 동아리 회칙에 명시된 목적과 활동에 맞지 않는 활동보고는 인정 될 수 없다.

3항. 동아리의 운영을 위한 활동(친목모임, 정기총회, 회의 등)은 활동내역으로 인정될 수 없다.

4항. 1년의 2회에 한해 동아리 내부의 연례행사 활동은 활동내역으로 인정된다.

5항. 1, 2, 3, 4, 5항에 의거한 세부 기준 및 기타 세부 기준은 운영위에서 결정한다.

* 동아리연합회가 기획한 사업에 참여한 것도 활동 1회로 인정한다 ex. 동아리박람회, 벚꽃놀이 등

2절 등록취소

7조(발의)

다음 사항에 해당될 경우 집행위가 동아리의 활동내역등록취소를 발의한다.

1항. 동아리 회칙에 명시된 목적과 활동에 적합한 활동내역이 아닐 경우

- 2항. 심각한 비도덕적 행위로 본회의 결속과 권위에 중대한 위해를 가할 수 있는 활동인 경우
- 3항. 제출된 활동보고서류에 명시된 내용 등이 6조(활동보고서류)에 따르지 않고 변경된 경우
- 4항. 활동 일시가 2조(시기)에 따르지 않는 경우 등록 취소한다.
- 5항. 2조(시기) 내 활동보고서류 **미제출시 등록 취소**한다.

*제출 기한 이후, 집행위에서 심의, 의결하고 등록을 인정하거나 취소할 수 있다. (7일간 이의제기 받을 수 있음)

*활동보고 제출 마감일을 기준으로 승인된 활동보고 개수를 확인하기 때문에 그때그때 미리 내고 승인 받아두는게 좋다.

2. 재등록서류

1) 재등록서류 회칙 및 유의사항

99조(시기)

- 1항. 재등록은 매학기 첫 월까지 완료하는 것을 원칙으로 한다. 단, 부득이한 사정에 의하여 재등록기간의 연기 또는 연장이 필요할 때는 운영위의 의결을 거쳐 최대 15일 연기 또는 연장할 수 있다.
- 2항. 재등록은 제출 기한 14일전에 공고해야 한다.
- 3항. 1차 재등록은 공고일로부터 10일, 2차 재등록은 이후 4일이다.

*재등록 제출 완료 이후 기본지원금 지급 신청이 가능하기 때문에, 회원등록 절차를 제외하고는 미리 준비하는게 지원금을 빠르게 수령하는데 좋다. 보통 1차 재등록시기는 3월 초중순, 2차는 3월 말이며, 보통 재등록 서류 제출 이후 2주 뒤에 기본지원금이 지급되었다.

100조(대상)

재등록 대상은 정식등록 절차를 거쳐 본회에 등록된 중앙동아리 전체로 한다.

101조(방법)

각 중앙동아리는 본회가 인정하고 발급한 재등록서류를 재등록 기한 내에 동아리연합회에 제출함으로써 재등록한다.

102조(재등록 기준)

재등록 기준은 98조(정식등록기준)을 따른다.

103조(재등록서류)

재등록서류는 다음의 사항을 확인할 수 있는 양식으로 한다.

- 1항. 동아리의 위치(**홈페이지에 등록된 사항**)
- 2항. 현 회원 전체 명부(각 회원의 전공, 학번, 연락처 포함, 휴학생은 별도 표시)
- 3항. 목적과 활동이 명시된 동아리 회칙
- 4항. 동아리 (학기)사업계획서
 - 1) 명칭과 소속, 정체성, 목적, 목표
 - 2) 조직체계도
 - 3) 주요 행사 및 활동, 정기모임 등
- 5항. 전 학기의 동아리 활동과 증빙자료 (**저번학기 활동보고로 대체**)
- 6항. 최저생계유지비 수령인 정보
- 7항. 시설수리 등의 건의사항 (**별도의 게시판 이용**)

104조(발의)

다음 사항에 해당될 경우 운영위가 동아리의 **등록취소**를 발의한다.

- 1항. 동아리의 활동이 6개월 이상 사업계획에 따라 이루어지지 않고 중단된 경우
- 2항. 동아리의 **정체성이 변질**되어 본회의 목적에 위배되는 경우
- 3항. 심각한 비도덕적 행위로 본회의 결속과 권위에 중대한 위해를 가한 경우
- 4항. 제출된 (재)등록서류에 **명시된 목적** 등이 12장에 따르지 않고 변경된 경우
- 5항. 본회의 허가 없이 **동아리 공간을 타동아리에 6개월 이상 양도**한 경우
- 6항. 본회 회장 또는 운영위원 1/3 또는 중앙동아리 대표자 1/7 이상의 요구(연서)가 있는 경우

105조(의결)

- 1항. 동아리의 등록취소는 운영위에서 심의 의결하고 대표자회의에서 승인한다. 단, 106조의 자동등록취소는 대표자회의 승인 없이 운영위에서 최종 확정하고 대표자회의에 보고한다.
- 2항. 등록취소가 발의된 후 동아리 대표자나 그에 준하는 회원은 운영위에 요청하여 변론을 할 수 있으며 부결 시에는 시정조치가 주어진다.
- 3항. 동아리에서 시정조치에 대해 14일 이내에 변화에 대한 노력이 없다고 판단될 경우 다시 자동으로 등록취소가 발의되며 변론의 기회는 주어지지 않는다.

106조(자동등록취소)

다음의 경우는 운영위의 의결만으로 등록을 취소할 수 있다.

- 1항. 학기 내 재등록서류 미제출시 등록 취소한다.
- 2항. 경고 2회 누적 시 등록 취소한다.
- 3항. 본회의 허가 없이 동아리 공간을 타동아리에 6개월 이상 양도한 경우 등록 취소한다.